Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа – интернат № 16
Пушкинского района города Санкт – Петербурга

ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №16
Санкт-Петербург

Принято:
на общем собрании коллектива
ГБОУ школы-интерната № 16
Протокол № 3 от 24.06.2026 года

Утверждено:
приказом от 29 июня 2026 года № 760
директора ГБОУ школы-интерната №16
Пушкинского района Санкт-Петербурга

С. П. Герасимова

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
в ГБОУ школе - интернате № 16
Пушкинского района города Санкт - Петербурга

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ школы-интерната №16 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – школа-интернат), принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. N 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022г. N 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Минтруда России от 13.03.2023 № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Уставом образовательной организации;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

1.3. ВШК – система оценки деятельности школы-интерната по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой-интернатом действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

1.4. План ВШК является частью годового плана учреждения и утверждается ежегодно Педагогическим советом образовательного учреждения.

1.5. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.6. Директор школы-интерната, заместители директора, методисты, председатели методических объединений вправе осуществлять внутришкольный контроль деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализации Федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, учебных планов;
- использования методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации

- осуществления педагогами инновационной и исследовательской деятельности;
- по другим вопросам в рамках совершенствования образовательного процесса.

1.7. В данное Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения, утверждённые Педагогическим советом школы-интерната и приказом директора ОУ.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования школы-интерната, совершенствование образовательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала с учётом индивидуальных особенностей, интересов и состояния здоровья.

2.2. Задачи ВШК:

2.2.1. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
2.2.2. Определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления школы.
2.2.3. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и локальных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их устранению и предупреждению.
2.2.4. Своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации.
2.2.5. Анализ результатов внедрения и реализации приказов и распоряжений в образовательном учреждении (ОУ).
2.2.6. Выявление ценного положительного педагогического опыта работы с целью последующего его распространения.
2.2.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам.
2.2.8. Установление направлений для непрерывного профессионального развития педагогических кадров школы-интерната.
2.2.9. Определение направлений развития и модернизации деятельности школы.

2.3. Задачи ВШК в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599) (далее - ФГОС УО) и Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026) (далее - ФАООП УО):

2.3.1. Контроль соответствия содержания и условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) ОУ нормативным требованиям ФГОС УО и ФАООП УО.
2.3.2. Контроль соответствия уровня сформированности личностных и предметных достижений обучающихся планируемым результатам по АООП ОУ.
2.3.3. Анализ и экспертная оценка деятельности педагогов школы-интерната по реализации АООП ОУ с целью оказания им оперативной методической помощи.
2.3.4. Изучение и распространение передового эффективного педагогического опыта работы по реализации ФГОС УО и ФАООП УО.

2.4. Работники школы в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;

3. Направления и виды ВШК

3.1. Сформулированные цели и задачи ВШК позволяют определить функции ВШК в условиях введения ФГОС и ФАООП:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- соблюдение Устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы-интерната;
- эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;
- качество и достаточность материально-технического обеспечения школы.

3.3. ВШК может быть плановым и оперативным.

Плановый ВШК в школе-интернате осуществляется в соответствии с Положением и планом - графиком, который принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы-интерната на каждый учебный год.

Оперативный или внеплановый ВШК проводится на основании жалоб или обращений участников образовательных отношений.

Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.

- Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности школы.
- Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.
- Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива школы, группы работников или одного работника.

3.4. По периодичности проведения ВШК может быть:

- входным (в начале учебного года за курс предыдущего);
- предварительным (перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности школы к новому учебному году);
- текущим (после изучения темы, результаты работы ОУ за четверть, полугодие);
- промежуточным (аттестация на конец четверти, полугодия);
- итоговым (аттестация на конец учебного года, экзамены в выпускных классах, результаты работы ОУ за год).

3.5. По способу организации ВШК может включать в разном сочетании следующие формы контроля:

- персональный;
- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;

Таблица 1

Содержание форм ВШК

N п/п	Форма ВШК	Вид ВШК	
		фронтальный	**тематический**
1.	Персональный	Контроль за работой одного педагога по всем вопросам образовательной деятельности (проводится при аттестации педагога)	Контроль за работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность педагогической деятельности, методическая компетентность педагога в целом или какой-либо стороны его деятельности, например, контроль уровня сформированности предметных и личностных результатов обучающихся и т.д.)
2.	Классно-обобщающий	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, воспитателей, работающих в одном классе (в одной параллели) + выполнение родительских обязанностей в воспитании + уровень сформированности предметных и личностных результатов обучающихся (срез) + работа служб сопровождения в данном классе и т.д.	Контроль за обучающимися целого класса по какой-то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т.п.)
3.	Предметно-обобщающий	Контроль за формированием личностных и предметных результатов обучающихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении и др. (например, контролируются учителя, ведущие один предмет с 5-го по 12-й класс)	Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме)
4.	Тематически-обобщающий		Контроль за работой педагогов на каждом этапе образовательного процесса (например, по вопросу развития познавательной активности обучающихся или формирования личности обучающихся в целом)
5.	Обзорный	Контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации; состояние трудовой дисциплины педагогов; состояние учебно-технического оборудования; состояние учебных кабинетов на конец учебного года;	

6.	Комплексно-обобщающий	Контроль за состоянием вопросов в комплексе (например, уровень сформированности базовых учебных действий обучающихся параллели, качество работы классных руководителей, выполнение родительских обязанностей в младших классах школы и др.)	

4. Методы ВШК

При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.1. Экспертиза документов, в том числе:

- локальных нормативных актов школы;
- методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников обучающихся.

4.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования;

с целью установления продуктивности педагогической деятельности, определения методической компетентности педагогов, готовности педагогов и обучающихся к уроку,

4.3. Изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование;
- опросы.

4.4. Диагностики/контрольные срезы, в том числе:

- письменные или устные проверки знаний;
- онлайн-тесты.

Целью проведения персонального контроля деятельности педагогов школы-интерната может быть определение оптимальности использования активных форм взаимодействия с обучающимися на уроках и занятиях, использование персонифицированного подхода, здоровьесберегающих технологий, педагогических методов и приёмов, способствующих успешному формированию базовых учебных действий, предметных и личностных достижений обучающихся. Также, целью проведения ВШК может быть определение степени готовности учителя и обучающихся к уроку, соответствие тем уроков/занятий учебно-тематическому плану школы-интерната и рабочей программе учителя.

При проведении персонального контроля деятельности педагога учитывается:

- выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью в полном объеме (соответствие содержания образования требованиям ФГОС УО и ФАООП УО, проведение практических и контрольных работ, мониторинговых исследований, экскурсий и пр.);
- уровень сформированности базовых учебных действий обучающихся;
- уровень сформированности предметных и личностных достижений обучающихся.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в школе осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы-интерната на каждый учебный год.

5.2. ВШК может проводиться внепланово на основании жалоб и обращений участников образовательных отношений.

5.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами школы.

5.4. ВШК материально-технического обеспечения школы проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

5.5. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.

5.6. К участию в ВШК могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию у ответственного за мероприятие ВШК, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.7. ВШК осуществляется директором школы-интерната, заместителями директора и председателями методических объединений.

5.8. Основаниями для осуществления ВШК являются:

- план ВШК, утвержденный директором школы;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.9. Открытые уроки/занятия и мероприятия проводятся в школе-интернате с целью обмена профессиональным опытом, обобщения и анализа накопленного опыта, проверки готовности учителя к аттестации, а также отражения результатов работы учителя.

На открытом уроке/занятии могут присутствовать представители администрации школы, председатели методических объединений, другие педагогические работники школы-интерната. Число присутствующих должно быть не менее 2-х и не более 10 человек.

Открытые уроки/занятия проводится в соответствии с рабочей программой педагога, календарно - тематическим планом школы-интерната, годовым планом проведения мероприятий ВШК.

5.10. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения работника, в отношении которого проводится контроль, если в годовом плане-графике ВШК указаны сроки проведения контроля. Если сроки не указаны, директор, его заместители и председатели методических объединений могут посещать уроки/занятия/мероприятия педагогов школы с целью проведения персонального или обзорного контроля после предварительного предупреждения не менее, чем за 2-3 урока.

В случае установления цели контроля «Готовность педагога и обучающихся к уроку/занятию» ответственные за проведение мероприятий ВШК могут посещать уроки/занятия педагогов без предварительного предупреждения.

Оперативный (внеплановый) ВШК проводится без предварительного предупреждения.

5.11. Результаты ВШК оформляются в виде:

- протокола о посещении урока/занятия/мероприятия;
- справки - отчёта об итогах персонального контроля педагогического работника (Приложение

5.12. С результатами ВШК в обязательном порядке, под подпись, должны быть ознакомлены педагоги, в отношении которых проводился контроль.

5.13. По итогам ВШК, в зависимости от его целей, а также с учетом полученных данных, проводятся заседания методических объединений, заседания Педагогического совета, совещания при директоре.

5.14. Итоговый документ за отчётный период (справка – отчёт) оформляется работником, ответственным за мероприятие ВШК по плану-графику, и предоставляется директору школы-интерната на бумажном носителе, заверяется печатью и подписью директора школы-интерната, с целью принятия следующих решений:

- проведения повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- обсуждении итоговых материалов ВШК
- поощрения работников;
- привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решений в пределах компетенции образовательной организации.

Итоговый документ должен содержать сведения о том, кто осуществлял контроль, констатацию фактов, установленных в ходе контроля, выводы и рекомендации по итогам контроля, дату составления справки и подпись проводившего контроль. Каждое замечание должно сопровождаться указаниями срока исполнения и формой контроля исполнения.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материал при проведении ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ по окончании проведения одного или нескольких мероприятий ВШК.

7.2. Документация хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение №1
к Положению о внутришкольном контроле в ГБОУ школе-интернате №16 от 01.07.2026 г.

Справка – отчёт о результатах персонального контроля

ФИО педагога: _____

1. Определение степени готовности учителя и обучающихся к уроку, соответствие тем уроков/занятий календарно-тематическому плану рабочей программы учителя (не реже, чем 1 раз в четверть):

0 - не подготовлены (деятельность обучающихся и учителя не соответствует теме урока), **внешний вид педагога не соответствует требованиям «Кодекса профессиональной этики» ГБОУ ШИ16**
1 - подготовлены частично (не все обучающиеся вовлечены в учебный процесс);
2 - подготовлены полностью (деятельность обучающихся и учителя соответствует теме урока)

Дата проведения мероприятия ВШК, количество баллов, подпись административных работников и педагога, в отношении которого проводился контроль			
Средний показатель за 1 полугодие		**Средний показатель за 2 полугодие**	

2. Результаты проверки рабочих тетрадей (альбомов) обучающихся (1 раз в полугодие):

0 – тетради (альбомы) отсутствуют;
1 - тетради (альбомы) есть не у всех обучающихся, либо их заполнение не соответствует содержанию предмета;
2 - тетради (альбомы) есть у всех обучающихся, заполнены в соответствии с содержанием предмета

Показатель	**Дата, количество баллов, подпись проверяющего и проверяемого**	
Наличие тетрадей (альбомов) у обучающихся		
Своевременное и качественное заполнение тетрадей (альбомов) обучающимися		

3. Качество проведения открытых уроков, (занятий), владение педагогом современными образовательными технологиями и методиками:

Показатель	**Дата, количество баллов**	
Открытый урок по плану ВШК		
Открытый урок в рамках внешней экспертной оценки		

4. Своевременность предоставления и качество ведения документации и электронных журналов (заполняется курирующим заместителем директора):

0 – качество ведения низкое, сроки предоставления/заполнения не соблюдаются, имеются замечания;
1 - качество ведения удовлетворительное, имеются замечания;
2 - качество ведения удовлетворительное, сроки соблюдаются, замечания отсутствуют

Период	**Количество баллов**
1 полугодие	
2 полугодие и год	

Общее количество баллов за 1 полугодие:

Общее количество баллов за 2 полугодие:

Общее количество баллов за год:

Выводы комиссии: